



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST  
LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)  
TEL. 0536/880 621

C.F.: 93036800360 e-mail: [moic82700l@istruzione.it](mailto:moic82700l@istruzione.it) posta certificata: [moic82700l@pec.istruzione.it](mailto:moic82700l@pec.istruzione.it)

Determina n. 2

Sassuolo, 10/09/2021

All'albo

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio assicurativo a favore degli alunni e del personale scolastico, Responsabilità civili terzi, Infortuni, Malattia, Tutela legale, Assistenza, Garanzie indennitarie da contagio COVID 19(Coronavirus) o altra patologia infettiva, con decorrenza 13/09/2021**

**CIG:Z9C32FF2DF**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P. R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15/03/1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 123, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. l. n. 129/2018;

**CONSIDERATO** l'art. 45, comma 2 lett. a del D.l. n. 129/2018 che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale per procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma annuale 2021 approvato con delibera n. 9 del 09/02/2021;



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST  
LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)  
TEL. 0536/880 621

C.F.: 93036800360 e-mail: [moic82700l@istruzione.it](mailto:moic82700l@istruzione.it) posta certificata: [moic82700l@pec.istruzione.it](mailto:moic82700l@pec.istruzione.it)

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, modificato dal D. Lgs.19 aprile 2017, n.56 “*Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50*” (c.d Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

**VISTA** la delibera n. 636 del 10 luglio 2019 dell’ANAC che ha aggiornato al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno n. 55, le *Linee Guida ANAC n. 4*, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**VISTO** l’art 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;

**CONSTATATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio in oggetto;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Anastasia Cantile., dell’Istituto Scolastico Statale I.C. Sassuolo 4 Ovest Via Largo P. Bezzi n. 6 Sassuolo (MO), risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**VISTO** l’art 6 -bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall’art 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**RILEVATA** la necessita’ di affidare il servizio di assicurazione alunni e personale dell’Istituto scolastico a decorrere dalle ore 24,00 del 13/09/2021, al fine di garantire la copertura assicurativa degli stessi considerata la scadenza nella medesima data del contratto in essere;

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale del servizio assicurativo alunni e personale della scuola pari a 1 anno;

**CONSIDERATO** che l’affidamento e l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 (*Contratti sotto soglia*) postulano il rispetto dei *principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, nonché del principio di rotazione* e devono assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;

**STABILITO** che l’ammontare presunto per il servizio in oggetto ammonta ad € 5.152,00 e pertanto trattasi di importo rientrante nei “*Contratti sotto soglia*” di cui all’art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

**RITENUTO** necessario subordinare l’affidamento diretto del servizio in oggetto, in ottemperanza ai principi enunciati dall’articolo 30 comma 1, dall’articolo 36 comma 1, dall’articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dalle *Linnee Guida dell’ANAC n. 4*, al rispetto dei principi di economicità,



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST  
LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)  
TEL. 0536/880 621

C.F.: 93036800360 e-mail: [moic82700l@istruzione.it](mailto:moic82700l@istruzione.it) posta certificata: [moic82700l@pec.istruzione.it](mailto:moic82700l@pec.istruzione.it)

*efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse, rotazione;*

**RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente** esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e ss.mm.ii, per procedere all'individuazione della Società assicuratrice cui affidare l'appalto per il servizio assicurativo degli alunni e del personale scolastico alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) *valutazione positiva della **vantaggiosità economica** delle condizioni di acquisizione del servizio;*
- b) *possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art 80, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii); requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1 lett a, del D.lgs 50/2016 ); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, comma 1, lett. c, del D.lgs.50/2016);*
- c) *valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto Scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;*
- d) *ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impiego delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio in oggetto;*
- e) *economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;*
- f) *rotazione degli affidamenti al fine di favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari del servizio e conseguentemente non consolidare rapporti contrattuali solo con alcune imprese.*

**VISTO** il Decreto Legge n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato e integrato dal Decreto Legge n. 77/2021 "Decreto semplificazioni bis 2021";

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**PRESO ATTO** del CIG Z9C32FF2DF acquisito da questa stazione appaltante;

## DETERMINA

Art. 1) L'avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo alunni e personale scolastico per l'a.s. 2021/22, ai sensi e per gli effetti dell'art 36, comma 2 lett a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii alla Società/Agenzia Pluriass Scuola UnipolSai P.IVA 09861000967



**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST**  
**LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)**  
**TEL. 0536/880 621**

C.F.: 93036800360 e-mail: [moic82700l@istruzione.it](mailto:moic82700l@istruzione.it) posta certificata: [moic82700l@pec.istruzione.it](mailto:moic82700l@pec.istruzione.it)

Art.2) L'oggetto del servizio da affidare e' la copertura assicurativa a favore degli alunni e del personale scolastico: Responsabilità civile terzi, Infortuni, Malattia, Tutela legale, Assistenza Garanzie indennitarie da contagio COVID 19(Coronavirus) o altra patologia infettiva.

Art.3) L'affidamento diretto del servizio assicurativo per le coperture assicurative di cui all'art 2), alla Società/Agenzia Pluriass Scuola UnipolSai P.IVA 09861000967 viene deliberato tenendo conto delle garanzie, dei massimali e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

In particolare, l'offerta assicurativa della Società/Agenzia Pluriass Scuola UnipolSai P.IVA 09861000967 al premio pro capite per alunni e personale scolastico pari ad € 7,00 per l'anno scolastico 2021/22, comprende massimali adeguati per le garanzie Responsabilità civile terzi, Invalidità permanente da infortunio e malattia, Rimborso spese mediche da infortunio, oltre alle garanzie indennitarie previste in caso di contagio da COVID 19(Coronavirus) o altra patologia infettiva, come da documentazione acquisita al Protocollo dell'Istituto Scolastico in data 01/09/2021 al n. 9090;

Art. 4) Il costo della polizza pro-capite per alunni e personale scolastico è di € 7,00 come da proposta con formula n. 2 del preventivo ricevuto in data 30/08/2021;

Art. 5). L'impegno complessivo totale presunto di spesa per l'acquisizione del servizio di cui all'art.2, e' stabilito in euro 5.152,00 (imposte incluse) da imputare all'aggregato A02- Funzionamento amministrativo della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso.

Art 6) . La durata del contratto e' stabilita in anni 1 (uno) a decorrere dalle ore 24,00 del 13/09/2021, con possibilità di rescindere il contratto annualmente da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 7) Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anastasia Cantile.

Art . 8) La presente determina a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata al sito web dell'Istituto scolastico.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anastasia Cantile  
documento firmato digitalmente