



Ministero dell' Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)
TEL. 0536/880 621
C.F.: 93036800360 e-mail: moic827001@istruzione.it
PEC: moic827001@pec.istruzione.it

Ai docenti tutor

*Ins. Prodi Rita
Ins. Cavani Emanuela
Ins. Petrone Clemente
Ins. Pini Lorenza*

Ai docenti neo immessi in ruolo

*Ins. Antoniani Giada
Ins. Valentini Sara
Ins. Pulitano Gianfranco
Ins. Infantino Cristofaro*

Al DSGA
Al sito Web
Agli Atti

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2021-2022.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. lgs. 297/94;

VISTO l'art. 25 del D. lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

VISTO il D.M. 850/2015;

VISTA la nota MIUR, prot. 30345 del 4/10/2021, relativa alle attività formative per l'a. s. 2021/2022;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del giorno 7.10.2021, con la quale si è proceduto alla designazione,

NOMINA

i seguenti docenti, tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a. s. 2021/2022:

DOCENTE TUTOR	DOCENTE NEO IMMESSO
Prodi Rita	Antonioni Giada
Cavani Emanuela	Valentini Sara
Petrone Clemente	Pulitano Gianfranco
Pini Lorenza	Infantino Cristofaro

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”.



Ministero dell' Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)

TEL. 0536/880 621

C.F.: 93036800360 e-mail: moic827001@istruzione.it

PEC: moic827001@pec.istruzione.it

In particolare, si riepilogano i principali compiti del docente tutor, secondo quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015:

- accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4)
- condivide con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest'ultimo (art. 4, comma 2)
- collabora con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5)
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3)
- elabora un progetto per le attività di osservazione in classe - a cui dedicare almeno 12 ore annue - confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neoassunto (art. 9)
- accoglie il docente neo assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9)
- nell'ambito della seduta del Comitato per la valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, comma 3)
- collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5).

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anastasia Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93