



Ministero dell' Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)
TEL. 0536/880 621
C.F.: 93036800360 e-mail: moic827001@istruzione.it
PEC: moic827001@pec.istruzione.it

Ai docenti dell'IC

Alle docenti FS
Albergucci Claudia
Antonioni Giada
Cavani Emanuela
Rapisarda Agnese
Vandelli Carla

Alle RSU
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Individuazione Docente Funzione strumentale a. s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 *Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza con il Piano dell'Offerta formativa della scuola in regime di autonomia;

VISTO l'art. 37 del CCNL;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio docenti del 7/10/2021

NOMINA

i seguenti docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti funzioni strumentali:



Ministero dell' Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)
TEL. 0536/880 621
C.F.: 93036800360 e-mail: moic827001@istruzione.it
PEC: moic827001@pec.istruzione.it

DOCENTE	Funzione strumentale
Vandelli Carla	AREA 1: “PTOF, autovalutazione (RAV) e miglioramento (PdM)” 1. Analizza i bisogni formativi del territorio; 2. Coordina la stesura del PTOF, del RAV e del PdM, integrandoli di volta in volta sulla base delle delibere degli organi collegiali e dei documenti prodotti dalle altre funzioni strumentali; 3. Cura la pubblicizzazione del PTOF presso il bacino d’utenza dell’Istituto; 4. Coordina, monitora, in itinere e alla fine, l’offerta formativa; 5. Coordina, monitora, in itinere e alla fine, i progetti attivati nell’ambito del PTOF; 6. Coordina i lavori della commissione PTOF, RAV e PdM; 7. Si coordina con le altre funzioni strumentali.
Albergucci Claudia, Rapisarda Agnese, Antonioni Giada	AREA 2 “Benessere dello studente” 1. Organizza la progettualità relativa alla diversabilità e agli alunni con BES e DSA; 2. Monitora e raccoglie dati relativi alle situazioni di maggior disagio e collabora nella stesura degli organici di Istituto; 3. Cura e coordina la progettualità inerente al disagio, alla dispersione e alla diversabilità; 4. Rappresenta l'Istituto presso l'esterno; 5. Predisporre, per l'utenza e per il PTOF, protocolli per l'integrazione di alunni con diversabilità, BES e DSA; 6. Coordina i servizi di sportello e di consulenza educativa e formazione



Ministero dell' Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)
TEL. 0536/880 621
C.F.: 93036800360 e-mail: moic827001@istruzione.it
PEC: moic827001@pec.istruzione.it

	<p>7. Coordina la formazione legata a disagio, dispersione, BES, DSA e handicap; 8. Si coordina con le altre funzioni strumentali.</p>
Cavani Emanuela	<p>AREA 3 “Progettazione europea”</p> <p>1. Effettua l’analisi delle potenzialità offerte dai Progetti europei e della normativa in modo da inserire l’Istituto all’interno di percorsi formativi europei; 2. Ricerca nuove scuole partner e acquisisce la disponibilità agli scambi, ai soggiorni e agli stage linguistici; 3. Svolge attività di supervisione didattico-organizzativa di scambi culturali, stage linguistici, uscite didattiche e vacanze studio al fine di garantirne la conformità con il POF; 4. Cura la diffusione della cultura delle certificazioni linguistiche, in raccordo con i referenti; 5. Attiva la promozione di percorsi e materiali finalizzati sia alla conoscenza dell’Italia e dell’Europa, sia all’accoglienza di studenti e docenti di altre scuole; 6. Coordina la raccolta e l’archiviazione dei materiali didattici prodotti nelle diverse esperienze in un apposito Centro di documentazione, al fine di una loro più efficace circolazione e fruizione; 7. Si coordina con le altre funzioni strumentali.</p>



Ministero dell' Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)
TEL. 0536/880 621
C.F.: 93036800360 e-mail: moic827001@istruzione.it
PEC: moic827001@pec.istruzione.it

L'insegnante incaricata relazionerà nell'ultimo Collegio dei docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla docente F.S. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del FIS nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022, e di seguito comunicato.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività svolta da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anastasia Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93