



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO 4 OVEST - -SASSUOLO  
Prot. 0011826 del 22/11/2022  
IV (Uscita)



*Ministero dell' Istruzione,*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST**

LARGO P. BEZZI, 6 SASSUOLO (MO)

**TEL. 0536/880 621 FAX 0536/880 627**

C.F.: 93036800360 e-mail: moic827001@istruzione.it posta certificata: [moic827001@pec.istruzione.it](mailto:moic827001@pec.istruzione.it)

CUP: B87B20087840006

Al Personale Docente e Amministrativo  
presso l'Istituto Comprensivo Sassuolo 4 Ovest  
Alla Home Page DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'IC 4  
All'Albo

**Oggetto:** procedura interna – riapertura del bando di selezione per il reclutamento di personale interno (docenti scuola infanzia, primaria e secondaria primo grado, personale ATA) ERASMUS+ KA101 - School education staff mobility ***“Quattro D per una scuola all'avanguardia: Dinamica, Digitale, Dedicata alle competenze, centrata sul Discente”*** Call 2020, Round 1, KA1 - Learning Mobility of Individuals Codice 2020-1-IT02-KA101-078303 per integrazione graduatoria progetto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** che il Progetto ERASMUS+ KA101 School education staff mobility ***“Quattro D per una scuola all'avanguardia: Dinamica, Digitale, Dedicata alle competenze, centrata sul Discente”*** in oggetto è stato approvato e autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. n. 20431/2020 del 15/07/2020;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie del Programma ERASMUS PLUS KA101;

**VISTE** le Delibere del Collegio Docenti n.6 bis del 15/12/2020 e del Consiglio di Istituto n.6 del 26/11/2020;

**VISTA** la normativa vigente in materia di Mobilità dello staff della scuola e progetti di mobilità scolastica;

**VISTE** le relative Linee Guida e Norme di attuazione;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il Ptof 2019/2022

VISTI i Decreti Interministeriali n. 129 del 28/08/2018;

PRESO ATTO che il Piano di sviluppo europeo contenuto nel formulario autorizzato dall' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede :

- sviluppare la dimensione europea dell'educazione favorendo la cittadinanza attiva , competente e solidale;
- introdurre processi di innovazione metodologica, attraverso lo scambio, la conoscenza e il rafforzamento delle buone pratiche;
- sviluppare la qualità, l'internazionalizzazione e la crescita professionale del personale docente;
- potenziare lo sviluppo di un'offerta formativa globalmente coerente con i bisogni di un sapere professionale adeguato alle nuove esigenze del territorio e proiettata verso orizzonti europei

### INVITA

il personale docente e ATA titolare nell'a.s. 2022/2023 presso questo IC a partecipare, producendo istanza apposita ( allegato 1) alle attività in oggetto articolate in 14 mobilità con le caratteristiche elencate di seguito:

- Le mobilità disponibili sono equamente suddivise in 4 azioni di formazione specifica  
AZIONE 1-attività formative per implementare competenze di **coaching** per la classe; ⇒ **attuata 1 mobilità**;
- AZIONE 2 -attività formative per implementare competenze di **pedagogia educativa all'aperto**; ⇒ **attuate 9 mobilità**;
- AZIONE 3 -attività formative per implementare le **competenze STEAM** necessarie allo sviluppo di un articolato curricolo verticale d'istituto; ⇒ **attuate 4 mobilità**;
- AZIONE 4 -attività formative per sviluppare le competenze gestionali, sociali, emotive, motivazionali e relazionali dei docenti (riferite alla scuola primaria e secondaria di primo grado).

I corsi verranno selezionati e pattuiti nell'anno scolastico 2022-2023 e dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 Agosto 2023 (destinazioni e date saranno concordati con i partecipanti alla mobilità).

La lingua veicolare delle azioni formative sarà l'inglese.

Gli interessati potranno esprimere 2 preferenze indicative e non vincolanti in merito alle AZIONI sopra elencate.

Gli eventuali candidati DS, DSGA, Referente dei Progetti Europei, Referente DDI, Referenti Area Benessere, Animatore Digitale, Coordinatori di Plesso, Coordinatore della Scuola Primaria e Coordinatore Pedagogico delle Scuole dell'Infanzia hanno priorità in graduatoria.

A seguito della procedura di valutazione dei titoli pervenuti (e di eventuale colloquio in presenza per rilevare necessità e chiarire dettagli riguardo alle formazioni) si procederà con all'integrazione della graduatoria stilata lo scorso anno scolastico fino al raggiungimento dei posti disponibili.

Si informa che sono previste 14 mobilità nelle 3 aree sopra descritte.

### **-Requisiti, compiti e oneri a carico dei partecipanti**

Il personale della scuola risultato idoneo e coinvolto nella mobilità dovrà essere titolare nell'as 22/23 presso l'IC Sassuolo 4 Ovest e dovrà impegnarsi a partecipare a tutte le attività preparatorie e propedeutiche; dovrà inoltre dichiarare di:

- a. Possedere i titoli ed esperienze presentati nella candidatura;
- b. Impegnarsi a portare a termine tutti gli impegni richiesti dal progetto di mobilità nei tempi e modi stabiliti;
- c. Impegnarsi a contribuire attivamente alla formazione a cascata pre e post-mobilità, al monitoraggio, disseminazione, valutazione e pubblicizzazione del progetto e dei risultati, autorizzando l'Istituto ad avvalersi delle immagini, video e prodotti digitali e non realizzati in seno al progetto;

Dopo aver costituito l'elenco dei docenti per le mobilità, ogni partecipante alle attività di formazione dovrà firmare un patto formativo, in cui saranno indicati:

- luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
  - gli obiettivi formativi; - risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
  - modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
  - modalità di monitoraggio dell'attività;
  - modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
  - modalità di diffusione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.
- impegno a integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione;
  - redazione, al termine dell'attività, di un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata, pena la richiesta di rimborso alla scuola delle spese di mobilità sostenute;
  - impegno a entrare a far parte della community europea eTwinning e nel Gruppo di Formazione /Disseminazione creato per l'occasione dal referente del progetto;
  - manifestare la propria motivazione per un ulteriore sviluppo professionale al fine di incrementare le Competenze Chiave Europee.

### **-Criteri di selezione**

I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso l'istanza di partecipazione (Allegato 1), la comparazione del curriculum vitae, e sulla base dei parametri e criteri elencati nella tabella sottostante:

- a) disponibilità a partecipare alla mobilità;
- b) possesso dei titoli culturali ed esperienze professionali;
- c) esperienze professionali.

## **TITOLI CULTURALI (Vale solo il titolo superiore)**

### **1. Laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica conseguita presso Università italiane o straniere:**

- con votazione fino a 80/110 punti 6
- con votazione da 81/110 a 90/110 punti 7
- con votazione da 91/110 a 100/110 punti 8
- con votazione da 101/110 a 110/110 punti 9
- con votazione da 110/110 e lode punti 10

### **2. Laurea triennale conseguita presso Università italiane o straniere:**

- con votazione fino a 90/110 punti 3
- con votazione da 91/110 a 110/110 punti 4
- con votazione di 110/110 e lode punti 5

### **3. Diploma:**

- punti 1
- con votazione di 100/100 punti 2 o 60/60

## **ALTRI TITOLI CULTURALI (con relative attestazioni)**

### **1. Per ogni dottorato di ricerca biennale post-laurea**

- punti 2

### **2. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea**

- annuali punti 1
  - biennali punti 2
- Max 4 punti in tutto

### **3. Certificazione di competenze (informatiche, linguistiche, ecc.) opportunamente attestata**

- punti 5

### **4. Partecipazione a progetti internazionali, a progetti "Clil" opportunamente certificata**

- punti 3 ( max 4 progetti)

## **TITOLI PROFESSIONALI (con relative attestazioni)**

### **a. Per ogni anno in qualità di primo o secondo collaboratore del dirigente scolastico**

- punti 3

### **b. Per ogni anno in qualità di responsabile di plesso**

- punti 2

### **c. Per ogni anno in qualità di funzione strumentale**

➤ punti 1

(i punti relativi ai titoli b) e c) non sono cumulabili se riferiti allo stesso anno)

**d. Per ogni anno in qualità di referente di progetti nazionali/internazionali**

➤ punti 2

**e. Per ogni incarico di docenza in progetti PON/POR/POF etc..**

➤ punti 2)

**f. Per ogni incarico di tutoraggio nei progetti PON/POR/POF**

➤ punti 1 ( max 10)

Note

1. Le lauree e i titoli ad esse equiparate dalle disposizioni vigenti, diversamente classificate, devono essere rapportate a 110;

2. I diplomi di maturità, diversamente classificati, devono essere rapportati a 100;

Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo;

**Precedenze**

**A parità di punteggio sarà data precedenza al/alla candidato/a più giovane d'età.**

#### **- Presentazione candidatura**

Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza, utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato 1), Modello domanda di partecipazione alle attività formative proposte dal progetto "Quattro D per una scuola all'avanguardia: Dinamica, Digitale, Dedicata alle competenze, centrata sul Discente" **completo di CV in formato europeo, fotocopia della carta identità in corso di validità e valida per espatrio, copia della tessera sanitaria in corso di validità.**

Il tutto dovrà essere inviato all'indirizzo mail moic82700l@istruzione.it entro e non oltre il **23/12/2022** indicando in oggetto **ERASMUS+ KA101 - School education staff mobility "Quattro D per una scuola all'avanguardia: Dinamica, Digitale, Dedicata alle competenze, centrata sul Discente" Call 2020, Round 1, KA1 - Learning Mobility of Individuals Codice 2020-1-IT02-KA101-078303**

#### **- Formulazione delle graduatorie**

La Commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal Referente del Progetto, dal docente primo collaboratore del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei criteri elencati provvederà alla formulazione della graduatoria .

#### **- Supporto economico**

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come si evince dalla Convenzione e relativi allegati;

#### **- Attestato di partecipazione**

Al termine di ogni corso di formazione verrà rilasciato a ciascun partecipante alle mobilità un certificato di partecipazione

#### **-Trattamento dei dati personali**

##### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marzia Calvano

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica.

La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione Scolastica;

#### **- Informazioni Varie**

Nel periodo antecedente a ciascuna mobilità verranno fornite indicazioni operative relative al paese, alla sede ospitante, al corso, ai programmi, alla logistica del viaggio e a tutto quanto previsto dal presente Bando.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

#### **-Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

#### **-Rientro anticipato**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Referente del Progetto: Prof.ssa Emanuela Cavani

**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Maria Cristina Grazioli

