



Erasmus+

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR



*Ministero dell'istruzione  
e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST**

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it

PEC: moic827001@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.icsassuolo4ovest.edu.it](http://www.icsassuolo4ovest.edu.it)

Circolare n. 101 del 14/11/2023 - A.S. 2023/2024

-Al personale docente

-Alla DSGA

-Agli atti

**OGGETTO:** Modalità presentazione materiali per pagina FB dell'Istituto

Gentili docenti,

la Pagina FB dell'istituto è uno strumento moderno, diretto e dinamico attraverso cui è possibile far conoscere le iniziative dell'istituto stesso, informare i genitori e in ultima analisi avvicinare gli utenti alla scuola. E' un ottimo mezzo per documentare le azioni didattiche più significative sia in orario curricolare che extracurricolare in coerenza con le funzioni e gli obiettivi delineati nel PTOF, diventando supporto e completamento del sito web della scuola: <https://www.icsassuolo4ovest.edu.it/>

Sulla pagina Facebook d'istituto possono essere pubblicate notizie, esiti/partecipazione a concorsi, commenti, report di viaggi d'istruzione e uscite didattiche, immagini audio e video relativi a iniziative, concerti, premiazioni, eventi a cui l'IC partecipa, progetti Erasmus, link ad altre pagine ed iniziative di interesse pubblico e tanto altro mantenendosi *compliant* con la normativa vigente in materia di privacy.

Pertanto si auspica una sempre maggiore collaborazione attiva e partecipativa da parte di tutti i docenti dell'IC.

La Pagina Facebook è raggiungibile all'indirizzo internet:

[https://www.facebook.com/profile.php?id=100063526162412&locale=it\\_IT](https://www.facebook.com/profile.php?id=100063526162412&locale=it_IT)

La docente referente è la prof.ssa Albergucci Claudia e per la pubblicazione di materiali si condividono le seguenti linee guida:

- 1) inviare via mail max 7 foto significative. Le fotografie degli alunni/e dovranno avere il volto opportunamente oscurato o ripresi di spalle per non essere riconoscibili in nessun modo;
- 2) titolo della notizia;
- 3) testo descrittivo massimo 10 righe;
- 4) invio dei leaflet/brochure in formato jpg (formato immagine). Vietato il formato PDF perchè non viene caricato dalla pagina;
- 5) video durata massima 1 minuto;
- 6) prima di inserire qualsiasi immagine reperita da Internet o colonna sonora occorre verificare se siano coperte da Copyright. Qualora lo siano, non sarà possibile pubblicarle senza autorizzazione.
- 7) inserire massimo 4 #hashtag che dovranno essere verificati dall'autore del post dopo la pubblicazione sulla Pagina e segnalati al docente referente se non consoni;
- 8) specificare se si ritiene opportuno taggare soggetti o luoghi; qualora si decida di taggare dei soggetti si ricorda che è necessario che il soggetto sia d'accordo.

Si fa presente inoltre che la docente sopra indicata non ha il compito di correggere i testi, di redigerli o di scegliere le foto, ma solo di pubblicarli.

La pubblicazione avverrà entro i 5 gg successivi al ricevimento della mail.

Si ringrazia per la collaborazione.

*La referente*

*Prof.ssa Claudia Albergucci*

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Antonio Tarolla**

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993"