



*Ministero dell'istruzione
e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PÉC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

Circolare n. 110 del 15/11/2023 - A.S. 2023/2024

-Ai docenti della Scuola Secondaria di I Grado "Cavedoni"

-Agli atti

OGGETTO: Integrazione modalità stesura PDP A.S. 2023/2024

Con la presente, si integra quanto già espresso nel piano annuale delle attività 2023/2024 e approvato in Collegio Docenti in data 11/10/2023 (Circolare n. 17 del 12/10/2023) relativamente alla stesura dei PDP per alunni con BES o DSA.

Per maggiore chiarezza, si riporta l'intera procedura.

I link per generare la copia editabile dei PDP per alunni con BES o DSA, unitamente alla lettera di consegna, sono già stati inviati dalla referente ad ogni Coordinatore di classe.

La copia editabile del PDP potrà essere condivisa con il Consiglio di Classe utilizzando l'indirizzo e-mail: docenticlass_2324@sassuolo4.istruzione.it (es: docenti3f_2324@sassuolo4.istruzione.it).

Una volta terminate le operazioni di stesura, e **non oltre il 20 novembre**, i PDP dovranno essere condivisi contemporaneamente all'indirizzo e-mail:

areabenessere@sassuolo4.istruzione.it e dirigente@sassuolo4.istruzione.it

La Referente, in accordo con il Dirigente Scolastico, comunicherà via e-mail quando i PDP potranno essere stampati. I coordinatori convocheranno la famiglia per condividere il PDP e sottoscrivere il patto scuola-famiglia; dopo le eventuali modifiche, si procederà con la firma di entrambi i genitori.

Occorrerà far firmare due copie e inserirle nell'apposita cartellina per la firma del Dirigente. Una volta firmati, i PDP torneranno ai Coordinatori che si accorderanno con la famiglia per il ritiro della loro copia e in questa occasione si dovrà compilare il modulo di avvenuta consegna in tutte le sue parti.

Qualora i genitori non dovessero ritirare la loro copia, si prega di consegnare tutte e due le copie alla Referente che prenderà accordi con il Dirigente per portare a termine la procedura.

Alla fine della procedura, dovranno essere consegnati in Presidenza, in una apposita cartellina, i seguenti documenti:

- una copia del PDP firmata in tutte le sue parti;
- il modulo di avvenuta consegna.

Il termine ultimo per la consegna - e per la firma - del PDP alla famiglia è il 15 dicembre.

Per eventuali dubbi o chiarimenti si può scrivere alla referente utilizzando l'indirizzo e-mail: areabenessere@sassuolo4.istruzione.it.

*La Referente Bes/Dsa
Prof.ssa Claudia Albergucci*

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Tarolla**

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993"